

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
приказу МБДОУ ДС КВ № 22
от 01.09.2023 г. № 77

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 22
_____/Т.А. Вовк/
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по аттестации педагогических работников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального
образования Темрюкский район
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Работа с коллективом			
1.	Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию	до 15 мая	Заведующий ДОУ Т. А. Вовк
2.	Издание приказа об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	1 сентября	Заведующий ДОУ Т. А. Вовк
3.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 1 сентября	Старший воспитатель О. С. Вовк
4.	Подготовка представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	по графику	Старший воспитатель О. С. Вовк Заведующий ДОУ Т. А. Вовк
5.	Формирование и предоставление в УО аттестационных документов работников	по графику	Старший воспитатель О. С. Вовк
6.	Подготовка приказов по аттестации педагогических кадров	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
7.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
8.	Ознакомление педагогических работников с нормативной базой	по мере поступления документов	Старший воспитатель О. С. Вовк
9.	Обновление информации на стенде и сайте ДОУ «Аттестация педагогических кадров»	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
10.	Составление и утверждение перспективного плана-графика	сентябрь	Старший воспитатель О. С. Вовк

	прохождения аттестации, курсовой переподготовки		
11.	Инструктивно-методическое сопровождение аттестации (консультации, круглые столы, семинары, совещания и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
12.	Подготовка аттестационного портфолио аттестуемого	по графику	Старший воспитатель О. С. Вовк
13.	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации	по графику	Старший воспитатель О. С. Вовк
14.	Получение приказа МОН МП КК об итогах аттестации	по мере поступления документов	Старший воспитатель О. С. Вовк
15.	Подготовка приказов об оплате труда успешно прошедших аттестацию на присвоение высшей и первой квалификационной категории	по мере поступления документов	Старший воспитатель О. С. Вовк
16.	Оформление трудовых книжек. Внесение записи о прохождении аттестации, оформление формы Т-2	по мере поступления документов	Заведующий ДОУ Т. А. Вовк
17.	Формирование базы данных по аттестации	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
18.	Подготовка отчётов	в течение года	Старший воспитатель О. С. Вовк
19.	Мониторинг по аттестации	апрель	Старший воспитатель О. С. Вовк
20.	Анализ работы по аттестации педагогических кадров за учебный год	май	Старший воспитатель О. С. Вовк