

Введено в действие
приказом заведующего
Приказ № 53 «Д»
от 01.09.2015 года

Утверждено
на Совете педагогов МДОУ ДС КВ № 22
Протокол № 2 от 01.09.2015 года



Т.А.Вовк.

Положение

**об организации деятельности группы семейного воспитания (ГСВ) на
базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка
муниципального образования Темрюкский район.**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности группы семейного воспитания (ГСВ) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании», Приказом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район № 742 от 30.12.2014 года «Об утверждении порядка организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Группа семейного воспитания является структурной единицей ДОУ.

Группа семейного воспитания функционирует в семьях, имеющих не менее 2-х детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.3. Группа семейного воспитания осуществляет присмотр и уход за детьми с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования. В группе семейного воспитания обеспечиваются содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков.

1.4. группы семейного воспитания организуются в целях:

- развития новых форм дошкольного воспитания;
- поддержки семьи;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Режим работы группы семейного воспитания определяется Уставом ДОУ и договором между ДОУ и воспитателем группы семейного воспитания.

1.6. Деятельность группы семейного воспитания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ ДС КВ № 22 и данным положением.

2. Организация деятельности группы семейного воспитания

2.1. Группа семейного воспитания открыта в ДОУ на основании Приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район № 742 от 30.12.2014 года «Об утверждении порядка организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

2.2. Воспитатель группы семейного воспитания является штатным сотрудником ДОУ.

Воспитателем группы семейного воспитания могут быть матери, имеющие среднее (полное) общее образование, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;
- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации группы семейного воспитания;
- лиц, имеющих судимость.

2.3. Воспитатель группы семейного воспитания проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приёма сотрудников в ДОУ.

2.4. При подборе воспитателя группы семейного воспитания учитываются их личные качества.

2.5. Воспитатель группы семейного воспитания наряду с заведующим ДОУ несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Воспитатель группы семейного воспитания обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего ДОУ, должностной инструкцией.

2.7. Ребёнок в группе семейного воспитания является воспитанником ДОУ и принимается в образовательное учреждение в соответствии с порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.8. Права, социальные гарантии воспитателя группы семейного воспитания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ и трудовым договором.

2.9. Для организации деятельности группы семейного воспитания в штатное расписание ДООУ вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1 ставка.

Данные штатные единицы определяются из расчёта на 3 - 5 детей для одной группы семейного воспитания.

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом ДООУ.

2.11. Проведение занятий и других видов деятельности возможно как в группе семейного воспитания, так и в здании ДООУ.

2.12. Питание детей в группе семейного воспитания организуется в домашних условиях.

2.13. Заведующий ДООУ осуществляет ежедневный контроль за функционированием группы семейного воспитания.

2.14. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего группу семейного

воспитания, не взимается.

3. Порядок организации группы семейного воспитания.

3.1. Для создания группы семейного воспитания родители (законные представители), близкие родственники, проживающие совместно с семьёй, имеющей не менее 2-х детей дошкольного возраста, являющиеся потенциальными воспитателями (заявитель) представляют в управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район следующие документы:

письменное заявление об организации в семье группы семейного воспитания;

паспорта заявителей;

свидетельства о рождении детей.

3.2. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения о создании группы семейного воспитания осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Работу по подготовке к созданию группы семейного воспитания проводит руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.3. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников групп семейного воспитания, проводится обследование психологического климата, жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание группы семейного воспитания.

3.4. Обследование жилищно-бытовых условий заявителей осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.5. Состав комиссии формируется из числа работников управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, на базе которых планируется создание групп семейного воспитания.

3.6. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт по форме.

3.7. Группа семейного воспитания создается приказом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район, на основании приказа об открытии группы семейного воспитания в установленном порядке издаётся приказ руководителя образовательного учреждения.

3.8. Для организации деятельности группы семейного воспитания (сокращённого 10 часового пребывания) в штатное расписание образовательного учреждения в установленном порядке вводится штатная единица воспитателя (1 ставки) и заключается договор ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением.

В случае организации группы кратковременного пребывания количество штатных единиц определяется расчётным путём в зависимости от длительности работы группы.

3.9. На должность воспитателя группы семейного воспитания назначается родитель (законный представитель) или близкий родственник, проживающий совместно с детьми группы семейного воспитания.

Воспитатель группы семейного воспитания имеет право совмещать должность младшего воспитателя.

3.10. Оплата труда воспитателя группы семейного воспитания осуществляется в установленном порядке.

3.11. Воспитатель группы семейного воспитания обязан руководствоваться указаниями руководителя образовательного учреждения, работников образовательного учреждения, осуществляющих контроль за деятельностью группы семейного воспитания.

4. Порядок закрытия группы семейного воспитания.

4.1. Группа семейного воспитания может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу);
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Закрытие группы семейного воспитания осуществляется на основании приказа департамента образования.