

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 22 ПОС. СТРЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 09 января 2018

№ 27

пос. Стрелка

**Об утверждении порядка организации проведения самообследования
МБДОУ ДС КВ № 22**

Во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о самообследовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (приложение 1), ранее утвержденное считать утратившим силу.

2. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 2).

3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:

- Вовк Т.А. – заведующий ДООУ;
- Руденко Е.В. – учитель-логопед;
- Пономарёва Е.В. – воспитатель;
- Музурова Г.А. – воспитатель;
- Олейник С.А. – председатель ПК.

4. Членам рабочей группы провести самообследование МБДОУ в период с 27.02.2018 г. по 27.03.2018 г.

5. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет в период с 27.03.2018 г до 12.04.2018 г.

6. Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте дошкольного учреждения в срок до 20.04.2018 г. не позднее 20 апреля 2018 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС КВ № 22



Т.А.Вовк.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета Олейник С.А.
09.01.2018г
принято на педсовете
протокол № 1 от 09.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 27 от 09.01.2018 года



Т.А.Вовк.

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального
образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МБДОУ

5.2. Система управления МБДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
- Задачи МБДОУ
- Структура управления МБДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение

- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса;
- Построение образовательного процесса;
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе при наличии);
- Используемый опыт работы;
- Обобщение ППО;
- инновационная педагогическая деятельность(экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы);
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми;
- участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления);
- Взаимодействие ДООУ с семьей;
- Социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями).

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта;
- Система контроля за качеством образовательного процесса;
- Оценка эффективности педагогической деятельности;
- Оценка выполнения муниципального задания;
- Оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ.

5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3).настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета Олейник С.А.
09.01.2018г
принято на педсовете
протокол № 1 от 09.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 27 от 09.01.2018 года



Т.А.Вовк.

***План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБДОУ ДС КВ № 22***

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 27.03.2018	
4.	Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	До 27.03.2018	
5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 27.03.2018	Завхоз медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 27.03.2018	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 27.03.2018	заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 27.03.2018	заведующий
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 27.03.2018	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о	До	

	самообследовании на заседании Педагогического совета	12.04.2018	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 20.04.2018	