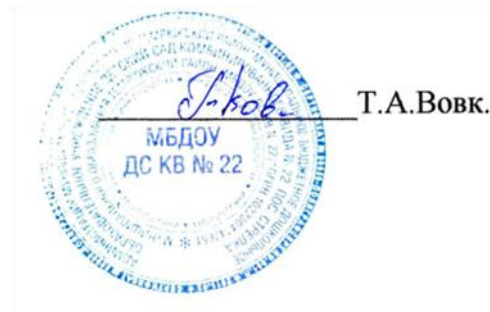


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждено
заведующий МБДОУ ДС КВ № 22
приказ № 36 от 28.08.2015



Порядок

реализации права педагогических работников

на бесплатное пользование

информационными ресурсами и

доступа педагогических работников

к информационно-телекоммуникационным сетям

и базам данных, учебным и методическим материалам,

**материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка
муниципального образования Темрюкский район**

пос.Стрелка

1. Настоящий Порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок), разработан на основании п.7 ч.3. ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует право педагогических работников МБДОУ ДС КВ № 22 (далее – ДОУ) на бесплатное пользование информационными ресурсами и доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

2. Педагогическим работникам ДОУ бесплатно предоставляется в пользование на время работы учебно-методические и иные информационные ресурсы.

3. Педагогические работники ДОУ имеют право:

1) получать полную информацию о информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

2) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3) получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4) продлевать срок пользования документами;

4. Доступ к учебным и методическим материалам

1) учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

2) педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета;

3) выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложена ответственность за методический кабинет.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

1) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с

персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ДООУ по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

6. Доступ к базам данных

1) педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1) доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым комнатам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Педагогический работник может сделать не более 50 копий страниц формата А4 в квартал.

9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.