

ПРИНЯТО
решением совета
МБДОУ ДС КВ № 22
Протокол от «18» апреля 2018 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДС КВ № 22
от «18» апреля 2018 года № 10 «Д»



Т.А.Вовк.

Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования и её выплаты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования и её выплаты (далее Порядок), разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, Законом «Об образовании», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ " Об образовании в Краснодарском крае", Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», Постановления администрации Муниципального образования Темрюкский район от 16.04.2018 г. № 404 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 июля 2013 года № 1073 «О Порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Темрюкский район полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на выплату компенсации части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесённой за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.4. Компенсация начисляется за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка – в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС КВ № 22;

на второго ребенка – в размере не менее пятидесяти процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере не менее семидесяти процентов размера такой платы.

1.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования ее назначение и выплата.

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счёта, открытого получателем компенсации в кредитной организации) о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка, посещающего МБДОУ ДС КВ № 22 и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- Копия документа, удостоверяющего личность с пропиской;
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- Копия первого листа сберегательной книжки Сбербанка России или выписка из лицевого счета Сбербанка на пластиковую карту с печатью банка;
- Свидетельство о разводе, браке, если дети и родители имеют разные фамилии;
- Копия справки многодетной семьи.

2.2. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным в форме заявления документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

3. Организация работы по назначению и выплате компенсации

3.1. МБДОУ ДС КВ № 22, реализующее образовательную программу дошкольного образования, заверяет копии и формирует файл с документами каждого заявителя.

3.2. Заявитель на предоставление компенсации ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ ДС КВ № 22.

Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения ребенка;
- последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье);
- размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей);
- форму, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

3.3. Руководитель МБДОУ ДС КВ № 22 представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из

детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

3.6. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и её выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.7. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным. Компенсационные выплаты за 4 квартал финансового года начисляются по 16 декабря текущего года, за вторую половину декабря компенсационные выплаты начисляются в новом финансовом году.

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Излишне выплаченные заявителю суммы компенсации вследствие ошибки, допущенной Учреждением при их начислении, могут быть погашены за счет будущих начислений родительской платы.

4.3. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.4. В файл каждого заявителя брошюруются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в папке возрастной группы МБДОУ ДС КВ № 22.

4.5. Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает хранение документов о назначении и выплате компенсации в течение трех лет.