

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 22 ПОС.СТРЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28 августа 2018

№ 96

п. Стрелка

Об утверждении «Положения о Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО»


В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом МБДОУ и другими локальными актами, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о Рабочей программе педагога» МБДОУ ДС КВ № 22.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС КВ № 22



Т.А.Вовк.

<p>Принято Педагогическим советом Протокол от 28.08.2018 г. № 01</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено приказом заведующего МБДОУ ДС КВ № 22 от 28.08.2018 г. № 96</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">Т.А.Вовк.</p>
--	---

**Положение
о рабочей программе педагога**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального
образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС КВ № 22 (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной образовательной организацией, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МБДОУ.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим .

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.12. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом в ДООУ.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников ДООУ и решает следующие задачи:

- определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- определение контингента воспитанников в текущем учебном году.

2.3. РП выполняет следующие задачи:

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно – образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. РП выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (РП – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МБДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МБДОУ и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- особенности социокультурных условий;

- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;
- характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения программы.

Раскрываются

- целевые ориентиры группы данного возраста;
 - целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений
- педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

II. Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.

III. Организационный раздел

3.1 Описание материально – технического обеспечения РП;
3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3 Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план

3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста

3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.6 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.

- описывается пространство ДООУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДООУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе

IV. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

- конструкты различных форм организации образовательной деятельности с детьми;
- описание игр и упражнений;
- картотеки;
- сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексы утренней гимнастики;
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;
- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДООУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; под наименованием ДООУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДООУ (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.;

- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;

- название РП;

- срок реализации РП;

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);

- должность, квалификация педагогов;

- название города;

- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДООУ.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.4. Утверждение РП заведующим МБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, находится у заведующего. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих Программ возлагается на заведующего.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.

VIII. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ;

8.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ;

8.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Образец титульного листа рабочей программы педагога

<p>Согласовано на педагогическом совете Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____</p>	<p>Утверждено приказом заведующего МБДОУ ДС КВ № 22 от « _____ » _____ 20__ г. № _____ _____ (Ф.И.О. руководителя)</p>
--	--

Рабочая программа

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район

(воспитателя, учителя-логопеда...) _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

(количество детей, возраст, направленность группы.)

На _____ учебный год

указание на основную образовательную программу дошкольного образования, ее авторов, на основе которой разработана образовательная программа ДОУ и данная РП.

Адрес: 353539,
 Россия, Краснодарский край,
 Темрюкский район,
 п. Стрелка, ул. Полевая 2 а;
 8(86148)92 – 4 – 80;
detsad22strelka@mail.ru;
<http://садик-ивушка.рус>

**Примерный конструктор рабочей программы учителя-логопеда, учителя -
дефектолога**

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. *Пояснительная записка*

Рабочая программа коррекционно-развивающей работы в группе.....
разработана на основе адаптированной общеобразовательной программы ДОО
№, утвержденной.....

Рабочая программа разработана на период например 2017-2018 учебного года (с
01.09.2017 по 30.06.2018 года).

При разработке программы учитывался контингент детей группы (краткая
характеристика воспитанников группы).

Цель программы:

Задачи:.....

2. Целевые ориентиры

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Пример 1 . Содержание рабочей программы учителя-логопеда.

Подготовительный этап.

- Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия, внимания и памяти, зрительно-пространственных представлений.....
- Формирование кинестетической и кинетической основы движений в процессе развития общей, ручной и артикуляторной моторики.....

Основной этап

- Расширение пассивного словаря, развитие импрессивной речи в процессе восприятия и дифференциации грамматических форм словоизменения и словообразовательных моделей, различных типов синтаксических конструкций.....

Развитие общих речевых навыков

Развитие фонетических компонентов речи

Активизация и формирование словаряи т.д.

Пример2. Содержание рабочей программы тифлопедагога.

Образовательная область

«Социально-коммуникативное развитие»

Игра

Ролевые игры. Игры с сюжетными игрушками. Учить детей имитировать движения животных, издаваемые ими звуки.....

Дидактические игры Игры, направленные на формирование предметных представлений. Обучение умению удерживать предмет одной рукой и обследовать его другой, устанавливать предмет или находить его в пространстве помещения.....

Коммуникация

Развитие мышечного аппарата экспрессивных зон лица и обучение элементам мимических движений:

- зона бровей – опускать и поднимать брови, сдвигать их;
- мышцы губ – выпячивать губы вперед, делать улыбку, показывать передние зубки;

Развитие мышечного аппарата, участвующего в жестовых и пантомимических движениях:

- мышцы шеи – медленные круговые движения головы слева направо и справа налево,.....

Безопасность жизнедеятельности

Труд.....

Образовательная область

«Познавательное развитие»

- Конструирование.....
- Преставления о себе и об окружающем природном мире.....
- Развитие элементарных математических представлений.....

Образовательная область

«Речевое развитие».....

Коррекционно-развивающая область

Развитие зрительного восприятия и знакомство с окружающим миром

Развивать соотносящие практические действия (пробное прикладывание предметов друг к другу, наложение одного объекта на другой), учить приспособлять движения руки к особенностям предмета, осуществлять зрительный контроль за выполнением соотносящих действий путем выделения педагогом свойств предмета и их названия, включение мануальных обследовательских действий ребенка, выделение контура предмета, его основных частей.....

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Реализация рабочей программы **обеспечивается** специально подобранным УМК.....

Технологии реализации рабочей программы.....

Условия реализации рабочей программы

- Организационные условия.....
- Материально-техническое (информационное, методическое) оснащение образовательного процесса.
- Психолого-педагогические условия

Учебно-методические средства обучения

Список литературы

1.....

2.....