

Принято на педагогическом совете
12.01.2015г.
протокол №_1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС КВ № 22
от 12.01.2015 г. № 36



Т.А.Вовк.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального
образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1. Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее - учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации воспитательнообразовательного процесса и основные направления развития учреждения.

В состав Педагогического совета входят все работники учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- Задачами Педагогического совета являются:
- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышения качества воспитания и развития воспитанников;
- совершенствования методической работы учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

- К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного образования (ООП, АОП) и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год. Работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего учреждением.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя (старшем воспитателе) учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальным органом управления учреждения Общим собранием работников: представляет на ознакомление Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

Протокол ведется в электронном виде.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица (ФИО, должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решение Педагогического совета.

8.3. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.4. Протоколы регистрируются в книге протоколов Педагогического совета.

8.5. Папка прошитых протоколов Педагогического совета хранится в учреждении (не менее 5 лет) в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

