

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 22 ПОС. СТРЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З**

от 20 декабря 2018

№ 106

п. Стрелка

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в МБДОУ ДС КВ № 22**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №8 муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заведующему ДОУ Вовк Т.А., заведующему хозяйством Вихаревой Е.А., учителю-логопеду Руденко Е.В., старшему воспитателю, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

2.1. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.2. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОУ.

2.3. Ознакомить работников МБДОУ ДС КВ № 22с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС КВ № 22



Т.А.Вовк.