

ПОЛОЖЕНИЕ

о расчетном листке

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального
образования Темрюкский район**

Принято:
На заседании трудового коллектива
Представитель трудового коллектива
МБДОУ ДС КВ № 22
С.А.Олейник
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДС КВ № 22
Т.А.Вовк
Приказ № 97 от 29.08. 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчетном листке (далее Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 пос. Стрелка муниципального образования Темрюкский район (далее МДБОУ или работодатель).

1.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

1.3. Бухгалтерия МДБОУ при выдаче заработной платы должна оформлять каждому работнику расчетный листок.

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам МДБОУ под их личную роспись, в том числе и тем, кто работает по совместительству.

1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

1.6. Главный бухгалтер МДБОУ несет личную ответственность за правильность подготовки и своевременность выдачи расчетных листков работникам МДБОУ.

1.7. Расчетные листки выдаются сотрудникам МДБОУ в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и премировании, лично главным бухгалтером.

1.8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника то главный бухгалтер по официальным утвержденным в МДБОУ приказом допускается к обработке персональных данных работников МДБОУ и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

2. Правила подготовки расчетного листка

Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается сумма взносов в местный Фонд обязательного медицинского страхования.

Рассчитывается величина налогового вычета, который состоит:

- из страховой части трудовой пенсии, сумма которой засчитывается в счет части единого социального налога (ЕСН), уплачиваемой в федеральный бюджет;

- из накопительной части трудовой пенсии, сумма которой засчитывается в счет части ЕСН, уплачиваемой в федеральный бюджет.

Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц

(НДФЛ).

Рассчитывается сумма произвольных удержаний.

Рассчитывается общая сумма удержаний.

Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

Распечатывается расчетный листок, и готовится платежное банковское поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

3. Форма расчетного листка

Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

Сотрудник:					Подразделение :				
Табельный номер :					Должность :				
Вид		Дни	Часы	Период	Сумма	Вид		Период	1 Сумма
1. Начислено					2. Удержано				
Оплата по окладу					НДФЛ				
Доплата за высокие достиж.в труде					Профвзносы				
Стимулирующая надбавка (%)									
Надбавка за стаж работы в организации									
Стимулирующая надбавка (%)									
Доплата за ночные часы по табелю									
Оплата за работу в выходные и праздничные дни									
За расширение зоны обслуживания									
Премия разовая									
Всего начислено					Всего удержано				
3. Доходы в неденежной форме					4. Выплачено				
					Аванс				
					За месяц				
Всего доход в неденежной форме					Всего выплачено				
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАНО ВИДА № 22 ПОС. СТРЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 04 сентября 2018

№ 99

п. Стрелка

О расчетном листке

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о расчетном листке .
2. Разместить Положение о расчетном листке на сайте учреждения в течении десяти дней со дня написания приказа.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 22

Т.А.Вовк