

Принято:
На заседании трудового коллектива
Представитель трудового коллектива
МБДОУ ДС КВ № 22
С.А.Олейник
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДС КВ № 22
Т.А.Вовк
Приказ № 97 от 29.08.
2018г.

Положение
о Рабочей группе по разработке плана подготовки и проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
№ 22 пос. Стрелка муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана подготовки и проведения самообследования МБДОУ ДС КВ № 22 (далее-Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии п.13 ч.3 ст. 28, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 5, 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании и настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего, заведующий хозяйством и старшая медицинская сестра.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана подготовки и проведения самообследования Детского сада с последующим составлением отчета по результатам самообследования.

2. Задачи рабочей группы

Главными задачами рабочей группы являются:

2.1. Разработка плана подготовки и проведения самообследования Детского сада и использование результатов самообследования в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана и проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

2.3. Обеспечение полноценного и всестороннего анализа деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности организации за последние три года.

3.3. Определение целей и задач развития Детского сада на ближайшее время.

3.4. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Детского сада.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим детским садом, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Детского сада необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по самообследованию Детского сада, составлению отчёта о результатах самообследования в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме плана проведения и реализации самообследования, отчета о результатах проведения самообследования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств проведения самообследования.
- 5.5. Соответствие проведения самообследования ФГОС ДО.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим детским садом, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего детским садом.
- 8.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим детским садом.