|  |  |
| --- | --- |
| Принято  решением педагогического Совета  МБДОУ ДС КВ № 22  Протокол № от 30.01.2014г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом  заведующего МБДОУ ДС КВ № 22  от «30» января 2014 г № 15  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Вовк |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка**

**муниципального образования Темрюкский район**

**Положение**

**о рабочей группе   по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**МБДОУ ДС КВ № 22**

**п.Стрелка**

**1.Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ ДС КВ № 22 № 3 от 30.01.2014 г., в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО, научно-методической и информационной поддержки.

1.2.Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образованием, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованным лицам.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2.  Основными задачами рабочей группы являются:**

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОСДО в МБДОУ.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.4. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования среди всех участников образовательного процесса.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- Консультирует других участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;

- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС.

**4. Порядок формирования и состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется из числа представителей образовательного учреждения из наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и администрации. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения и отдельным Приложением к настоящему Положению (приложение №1)

**5.Организационные формы деятельности рабочей группы**

5.1.Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний(по мере необходимости).

5.2.Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

5.3.Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов администрации МБДОУ.

5.4.Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

**6. Полномочия и обязанности рабочей группы**

6.1.Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

6.2.Рабочая группа вправе:

6.2.1. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС ДО.

6.2.3. Запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС ДО.

6.2.4. Привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6.2.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

6.2.6. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

**7. Сроки действия и порядок изменения Положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

7.3. Срок действия Положения не устанавливается.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка**

**муниципального образования Темрюкский район**

**ПРИКАЗ**

**от 30.01.2014 г. № 15**

**О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО**

На основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО» (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 г. № 30384), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в МБДОУ ДС КВ № 22 в следующем составе:

Вовк Т.А. заведующий – председатель группы

Журбина Е.Б., старший воспитатель – заместитель председателя

Члены группы:

Руденко Е.В., воспитатель;

Пономарёва Е.В., воспитатель;

Тугушева В.П., воспитатель.

Мацепуро Е.В. – учитель-логопед.

1. Рабочей группе:
   1. Утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО» (приложение № 1).
   2. Разработать и утвердить план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ.
   3. Обеспечить информационное взаимодействие участников по введению стандартов на сайте МБДОУ.
2. В соответствии с графиком поэтапно осуществить повышение квалификации всех педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 22 Т.А.Вовк

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка**

**муниципального образования Темрюкский район**

ПРИКАЗ

**от 30.01.2014 г. № 16**

**«Об утверждении плана мероприятий («Дорожная ката»)**

**Введения ФГОС ДО в МБДОУ»**

В связи со вступлением в силу 01.01.2014 г. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образованного стандарта дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить план мероприятий – «Дорожная карта», введения ФГОС ДО в МБДОУ ДС КВ № 22»
2. Старшему воспитателю Журбиной Е.Б. провести инструктивно-

методическое совещание с педагогическим коллективом по ознакомлению с планом мероприятий поэтапного введения ФГОС ДО.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 22 Т.А.Вовк

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 пос. Стрелка**

**муниципального образования Темрюкский район**

ПРИКАЗ

**от 30.01.2014 г. № 17**

**«Об утверждения плана-графика повышения квалификации педагогов и административных работников МБДОУ на 2014 г.»**

В связи с поэтапным введением ФГОС ДО, с целью повышения профессиональных компетенций педагогов, организации эффективной работы по реализации данного направления в МБДОУ ДС КВ № 22, приказываю:

1. Утвердить план график поэтапного повышения квалификации педагогических работников МБДОУ ДС КВ № 22 на 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Должность | Сроки повышения квалификации |
| 1 | Пономарёва Н.Н. | Музыкальный руководитель | Октябрь-ноябрь 2014 г. |
| 2 | Руденко Е.В. | воспитатель | Ноябрь 2014 г |
| 3 | Пономарёва Е.В. | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2014 г. |
| 4 | Тугушева В.П. | Старший воспитатель | Ноябрь 2015 г. |
| 5 | Петрова Н.Ф. | воспитатель | Октябрь-ноябрь 2015 г. |
| 6 | Лапшинцева Н.П. | воспитатель | Сентябрь-октябрь 2015 г. |

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Журбину Е.Б.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 22 Т.А.Вовк